

Norme Redazionali

1) I testi dovranno essere consegnati completi, a doppio interlineo, con margini a destra e a sinistra, senza correzioni al di sopra del rigo.

2) Nel testo si indicano in corsivo (o si sottolineano) parole o brevi espressioni in lingua straniera, i titoli dei libri, di opere musicali teatrali di arte figurativa, di miscellanee di più autori, di collezioni; le testate dei giornali e dei periodici vanno invece fra virgolette.

3) Le citazioni da altre opere dovranno essere scorporate dal testo, se lunghe più di cinque o sei righe, o chiuse fra virgolette doppie, se brevi. A questo proposito, si fa presente che, nel caso di citazioni in lingue straniere, i brani lunghi scorporati dal testo dovranno essere riportati nella lingua originale accompagnati da traduzione, inserita fra parentesi quadre dopo la citazione nella lingua in cui è scritto l'articolo. Le eventuali citazioni interne ai brani inseriti fra virgolette doppie andranno indicate fra virgolette singole. Le interpunzioni sono da porre sempre dopo la chiusura delle virgolette. Il punto esclamativo o interrogativo che faccia parte della citazione sarà collocato sempre all'interno; dopo le virgolette, se necessario, seguirà l'interpunzione.

4) Le note saranno indicate con i numeri di rimando all'esponente senza parentesi. L'eventuale punteggiatura andrà sempre dopo il segno di richiamo all'esponente, eccetto il punto esclamativo e interrogativo.

5) Le citazioni bibliografiche, sia in nota sia in eventuali apposite appendici andranno compilate come segue:

- se si tratta di un libro: nome per intero (o iniziale) e cognome dell'autore (solo la lettera iniziale maiuscola) senza sottolineatura; titolo dell'opera in corsivo (o sottolineato); luogo di stampa; editore; anno di pubblicazione; pagina/e (quando si tratti di un'opera in più volumi, l'indicazione del volume, «vol.», in numeri romani precede immediatamente quella della pagina/e). Tutti questi elementi saranno separati l'uno dall'altro mediante virgole.

Esempio: E. Raimondi, *Il colore eloquente. Letteratura e arte barocca*, Bologna, Il Mulino, 1995, p./pp..

– per la dicitura "**a cura di**" si seguano questi due esempi:

1. quando un volume è citato nella bibliografia:

A. Simon (a cura di), *Modi, criteri e canoni di conoscenza*, Plus - Università di Pisa, 2001.

2. quando un volume è citato in nota o all'interno del testo:

Modi, criteri e canoni di conoscenza, a cura di A. Simon ...

- Se lo scritto è apparso in un'opera miscellanea di più autori, dopo il titolo dello scritto in corsivo, si cita il titolo della miscellanea in corsivo (o sottolineato) preceduto da «in» e seguito dal nome del curatore/i (qualora vi sia), dall'indicazione del luogo di stampa, dell'editore, dell'anno di pubblicazione, della pagina/e.
Esempio: E. Cassirer, *Libertà dell'uomo, necessità astrologica e poteri magici*, in *Magia e scienza, nella civiltà umanistica*, a cura di C. Vasoli, Bologna, Il Mulino, 1976, p./pp.
- Se lo scritto è apparso in un periodico, dopo il nome e cognome dell'autore e il titolo inserito in corsivo, si cita la testata del periodico fra virgolette preceduta da «in», quindi il numero dell'annata in romano, l'eventuale numero del fascicolo in arabo (da segnalarsi solo nel caso in cui ogni fascicolo abbia una numerazione indipendente), l'anno di pubblicazione tra parentesi la pagina/e. Tutti questi elementi saranno separati mediante virgola, tranne l'anno di pubblicazione dal numero dell'annata o del fascicolo. Esempio: F. Scrivano, *Il racconto di fiume*, in «Rivista di Letterature Moderne e Compare», XLVIII (1995), p./pp..
- Le opere già citate in precedenza verranno richiamate con cognome dell'autore, il titolo, anche abbreviato, «cit.» e l'indicativo delle pagine.

7) Per le note, ed eventualmente per i testi, sono raccomandate le seguenti abbreviazioni:

citazione: « »

rivista: « »

titolo: in corsivo, preceduto e seguito da virgola

citato: cit. (in tondo preceduto da virgola)

opera citata: *op. cit.* (in corsivo, tra due virgole)

loc. cit.: luogo citato

archivi: AS (seguito da sigle automobilistiche in A/b: idem per le biblioteche)

ibid. = stessa pagina o stessa opera, p./pp.

Idem/eadem: ID (M/m)

ed., edd. = edizione/i

cap., capp. = capitolo/i

cfr. = confronta

l., ll. = libro/libri

n., nn. = numero/i

p., pp. = pagina/e

passim

sg., sgg. = seguente/i

tomo/i = tomo/i

vol., voll. = volume/i

tabella: tab. (per esteso nel testo)

figura: fig. (per esteso nel testo)

grafico: graf. (per esteso nel testo)

parola particolare: ‘ ’ (tra apici semplici)

autori: separati da trattino breve senza spazio

vedi/confronta: cfr.

foglio/fogli: f.-ff.

mesi-giorni: minuscoli

nota: nota

curatela: a cura di (seguito dal nome del curatore in A/b)

– l'**indice** del volume deve sempre essere messo all'inizio (dopo frontespizio, occhiello e colophon)

– il nome del/i **curatore**/i deve comparire solo nel frontespizio (mai in copertina)

- i **nomi** in copertina non devono mai essere sottolineati, né in neretto
- sia nell'interno che, soprattutto, in copertina evitare l'uso del **neretto**
- i **loghi** delle varie sezioni devono comparire solo nel frontespizio, mai in copertina, deve essere espressa anche la 'sotto-sezione':
 - es. Didattica e ricerca (sotto) Manuali
- il **logo PLUS** deve essere sempre blu, anche in costola (attenersi sempre alle dimensioni relative ai vari formati)
- il carattere del colophon e del 'finito di stampare' deve avere **corpo 8**

Note relative alle singole pubblicazioni:

- Guide universitarie: uniformare al Cherubino 2002
- Collana Studi Pisani (Fanfani): come colori di copertina alternare il beige (cfr. *Shoah...*) e l'azzurro (cfr. *Como acqua de mola...*)
- Atti di Convegni: in copertina il riquadro centrale deve essere più chiaro, e avere come sfondo il logo PLUS, retinato sul colore della copertina
- le Collane devono riportare in IV di copertina:
 - breve presentazione della collana
 - breve riassunto
 - breve biografia dell'autore
 - elenco pubblicazioni precedenti
 - elenco prossime pubblicazioni
- per i Manuali: titolo, testatine, numeri di pagina, carattere interno, IV di copertina: il testo di riferimento è:
 - F. Poddighe, *L'azienda nella fase istituzionale*

Norme per l'invio del materiale in formato elettronico

Gli Autori sono invitati ad inviare le versioni definitive dei manoscritti su dischetto, secondo le seguenti norme:

TESTO

- **Dischetti:** da 3^{1/2}» in formato MS-DOS, Windows o Macintosh.
- **Software:** preferibilmente Microsoft Word versione 6.0 o successive. Non utilizzare in nessun caso programmi di impaginazione grafica quali Publisher, Aldus Pagemaker o Quark X-press. Non formattare il testo in alcun modo (evitare stili, bordi, ombreggiature ...)
- **Nome del/i file/s:** il testo e le singole tabelle devono essere salvati in files separati.
- **Etichette:** i dischetti devono riportare sull'apposita etichetta il nome del primo Autore, il titolo abbreviato dell'articolo, il tipo di sistema operativo (Dos o Macintosh), il programma di scrittura e la versione, il nome del/i file/s del/i documento/i.
- **Copia cartacea:** ogni file deve obbligatoriamente essere accompagnato dalla relativa copia cartacea.

ILLUSTRAZIONI

- **Dischetti:** inviare le immagini in files separati dal testo e dalle tabelle. È possibile utilizzare dischetti da 3^{1/2}», Iomega Zip o CD.
- **Software e formato:** inviare immagini esclusivamente in formato TIFF o EPS, con risoluzione minima di 300 ppi e formato di 100 x 150 mm.
- **Nome del/i file/s:** inserire un'estensione che identifichi il formato del file (esempio: .tif; .eps).
- **Etichette:** i dischetti devono riportare sull'apposita etichetta il nome dell'Autore, il nome del/i file/s, il formato, le dimensioni e l'eventuale programma di compressione utilizzato.

Disponibilità di stile LaTeX

Per gli autori che preferiscono scrivere i testi in LaTeX, Edizioni Plus mette a disposizione una classe di facilissimo utilizzo comprendente la definizione dello stile delle nostre monografie.

L'autore non deve fare altro che utilizzare, se lo ritiene opportuno, questo pacchetto di facile impiego, senza preoccuparsi dunque di alcuna formattazione del testo o adeguamento degli stili.

Il pacchetto è corredato di semplici e brevi istruzioni nonché di file da usare come "template" per una stesura guidata del testo.